



Katalin Gál

Data nașterii: 25/05/1981 | **Număr de telefon:**

(+40) 744212809 (Număr de telefon mobil) | **E-mail:** katalin.gal@partium.ro |

Site de internet: www.partium.ro |

Adresă: Primariei 36, Oradea, România (Muncă)

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/07/2022 – ÎN CURS Oradea, România

RESPONSABIL PROGRAME DE FORMARE ÎN CADRUL PROIECTULUI COD 1345548042, CU TITLUL: DIGITALIZAREA UCP UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM

- Colectarea datelor privind sugestiile de formare profesională în domeniul digitalizării
- Evaluarea datelor colectate
- Organizarea stagiilor de formare profesională privind dezvoltarea competențelor digitale a studenților și a cadrelor didactice

01/2019 – ÎN CURS Oradea, România

COORDONATOR CENTRU DE EXCELENȚĂ ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ PARTIUM

WWW.PARTIUM.RO

- Managementul talentelor
- Organizare activități de orientare în carieră
- Menținerea legăturii cu actorii din mediul economic
- Îmbunătățirea relațiilor UCP cu stakeholderii din regiune
- Organizare de traininguri și workshopuri pentru cadre didactice privind managementul talentelor și orientarea în carieră

Adresă Primariei 36., Oradea, România | **Site de internet** www.partium.ro

02/2015 – ÎN CURS Oradea, România

LECTOR UNIVERSITAR UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM, DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

- Activități de predare în învățământul superior: Sociologie generală, metodologia cercetării în științele sociale, sociologia problemelor sociale etc.
 - Domenii științifice cercetate: economie informală, economie gri, economie socială, situația și integrarea tinerilor pe piața muncii
 - Responsabil de organizare a practicii de specialitate la nivelul departamentului pentru studenții specializării sociologie.
 - Secretar științific: responsabil pentru monitorizarea activității științifice în cadrul departamentului
- <https://htt.partium.ro/ro/cadre-didactice/gal-katalin-dr>

Adresă Primariei 36., Oradea, România | **Site de internet** www.partium.ro

10/2014 – 02/2015 Oradea, România

LECTOR UNIVERSITAR / ASOCIAT UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM

- Activități de predare în învățământul superior: Sociologie generală, metodologia cercetării în științele sociale, sociologia problemelor sociale etc.
- Domenii științifice cercetate: economie informală, economie gri, economie socială, situația și integrarea tinerilor pe piața muncii

Adresă Primariei 36., Oradea, România | **Site de internet** www.partium.ro

11/2012 – 10/2014 Cluj Napoca, România

**CONSILIER PRINCIPAL MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE,
BIROU TERITORIAL CLUJ**

- Verificare din punct de vedere tehnic, administrativ, financiar și fizic toate proiectele implementate de partenerii români în cadrul programelor de cooperare teritorială europeană finanțate de ENPI
- Verificarea cererilor de rambursare și documentele justificative ale partenerilor români în proiectele implementate în cadrul programelor de cooperare teritorială europeană
- Verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate și declarate în cadrul proiectelor finanțate prin programele de cooperare teritorială conform legislației comunitare și naționale și procedurilor de lucru interne și stabilirea cheltuielilor eligibile efectuate și răspunderea de corectitudine a sumei
- Efectuarea vizitelor la fața locului pentru proiectele derulate de partenerii români în cadrul programelor de cooperare teritorială europeană
- Verificarea pe teren a respectării regulilor de publicitate și vizibilitatea a proiectelor, precum și respectarea legislației naționale și comunitare în privința protecției mediului și egalității de șanse și răspunderea de rezultatul verificărilor
- Asigurarea informării potențialilor beneficiar în ceea ce privește controlul de prim nivel realizat în cadrul acestor programe

Site de internet www.mdrap.ro

02/2012 – 02/2013 Oradea, România

ASISTENT UNIVERSITAR - PLATA CU ORA UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM

Activități de predare în învățământul superior.

Adresă Primariei 36., Oradea, România | **Site de internet** www.partium.ro

07/2012 – 11/2012 Satu Mare, România

DIRECTOR DE PROGRAME S.C. ENVICON S.R.L.

- Gestionarea proiectelor contractate în domeniul protecției mediului
- Pregătirea documentațiilor de licitație
- Managementul proiectelor
- Identificarea noilor proiecte
- Identificarea potențialilor parteneri și gestionarea parteneriatelor în domeniul protecției mediului și a proiectelor finanțate din fonduri europene
- Servicii de consultanță în domeniul protecției mediului și a proiectelor finanțate din fonduri europene
- Pregătirea și gestionarea implementării proiectelor finanțate din fonduri europene
- Elaborare de cercetări și studii

08/2011 – 06/2012 Cluj Napoca, România

DIRECTOR OI POS MEDIU, MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

- Managementul activității OI POS Mediu Cluj-Napoca: organizare, îndrumare, controlare, conducere și răspundere de întreaga activitate a OI POS Mediu
- Gestionarea proiectelor finanțate prin POS Mediu în Regiunea Nord-Vest în sectorul de apă - apă uzată, managementul deșeurilor și reabilitarea terenurilor poluate istoric, termoficare, protecția naturii, protecția împotriva inundațiilor
- Coordonarea activității de evaluare a proiectelor și a monitorizării tehnico-financiare a proiectelor aflate în implementare
- Coordonarea activității de informare și publicitate privind derularea POS Mediu în regiunea Nord- Vest
- Consolidarea și extinderea parteneriatelor în procesul de planificare și în toate fazele de implementare a POS Mediu la nivelul regiunii Nord-Vest
- Realizarea publicității operațiunilor și programelor comunitare, informarea publicului larg, a potențialilor beneficiari și a oricăror părți interesate astfel încât să se sublinieze rolul UE, oportunitățile de finanțare din fonduri UE și să se asigure transparența în implementarea POS Mediu și a proiectelor
- Coordonarea activității de elaborare a Planului Anual de Implementare a Planului Anual de Comunicare și asigurarea implementării acestuia la nivelul regiunii Nord-Vest
- Coordonarea organizării sesiunilor de informare, în vederea promovării regionale a POS Mediu

Site de internet www.mmediu.ro

03/2011 – 08/2011 Cluj Napoca, România

CONSILIER OI POS MEDIU, MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

- Activități legate de asistență tehnică
- Activități legate de managementul resurselor umane
- Elaborarea și implementarea Planului de Acțiuni și a Planului de Acțiuni Integrat
- Implementarea Strategiei de RESurse Umane, a Strategiei de Formare Profesională, a Planului Anual de Formare și Dezvoltare Profesională
- Coordonarea și monitorizarea activităților de dezvoltare profesională la nivel regional

Site de internet www.mmediu.ro

01/2009 – 03/2011 Cluj Napoca, România

CONSILIER MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI, BIROU TERITORIAL CLUJ

- Participare la vizite la fața locului în etapa precontractuală a proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional
- Efectuarea vizitelor de monitorizare în perioada de implementare a proiectelor
- Culegerea datelor și informațiilor despre progresul proiectelor și identificarea eventualelor probleme
- Efectuarea vizitelor de monitorizare ex-post în scopul verificării sustenabilității proiectului, pentru a se asigura de respectarea prevederilor art. 57 din Regulamentul CE 1083/2007
- Participare la evenimentele de promovare și instruire cu privire la Programul Operațional Regional
- Monitorizarea mass-media, evenimentele organizate la nivelul regiunii de dezvoltare Nord-Vest (seminarii, conferințe) cu privire la Fondurile Structurale și de Coeziune
- Participare a la întâlniri de lucru

Site de internet www.mdrtr.ro

04/2008 – 12/2008 București, România

DIRECTOR DE CABINET SECRETAR DE STAT MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINTELOR

- Asigurarea funcționalității cabinetului, a eficacității în relațiile cu administrația publică, societatea civilă
- Coordonare activitate consilieri, asistenți, secretari, curieri din cadrul cabinetului
- Elaborarea și prezentarea demnitarului sinteze relevante privind activitatea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor
- Colaborare cu secretarul general al ministerului, secretarii generali adjuncți, funcționarii publici de conducere, managerii publici, precum și cu directorul de cabinet al ministrului, pentru rezolvarea sarcinilor curente
- Verificarea materialelor rezultate din activitatea desfășurată în cadrul cabinetului

Site de internet www.mdlpl.ro

06/2007 – 04/2008 București, România

CONSILIER - CABINET SECRETAR DE STAT MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINTELOR

- Efectuarea sau participarea la realizarea unor studii, evaluări, lucrări de sinteză legate de specificul activității Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, în cadrul unor colective din minister sau organizate la Parlament, la Guvern sau în cadrul altor ministere
- Verificarea materialelor rezultate din activitatea desfășurată în cadrul cabinetului
- Asigurarea informării demnitarului asupra posibilităților de rezolvare a problemelor ridicate de reprezentanți străini și alte persoane primite în audiență, colaborând în acest caz cu celelalte compartimente din minister
- Desfășurarea activități specifice domeniului de activitate în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor

Site de internet www.mdlpl.ro

01/2007 – 05/2007 Cluj Napoca, România

REFERENT FUNDAȚIA PENTRU ȘCOALĂ

Derularea programului de bursă dedicat profesorilor universitari, finanțat de Guvernul Ungariei.

09/2004 – 10/2006 Cluj Napoca, România
REFERENT FUNDAȚIA PENTRU ȘCOALĂ

Derularea programului de bursă dedicat profesorilor universitari, finanțat de Guvernul Ungariei.

11/2006 – 12/2006 Cluj Napoca, România
COORDONATOR CERCETARE CENTRUL DE CERCETARE A RELAȚIILOR INTERETNICE

10/2000 – 01/2005 Cluj Napoca, România
OPERATOR DE INTERVIU, INTRODUCERE DATE, COORDONATOR CERCETARE

Angajatori:
Metro Media Transilvania
Centrul de Cercetare a Relațiilor Interetnice
Centrul de Cercetare Max Weber
Fundația La Brea,
Universitatea Babes-Bolyai
Fundația Desire
Fundația Impuls XXI

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

03/2013 Cluj Napoca, România
DOCTORAT - SOCIOLOGIE Universitatea Babeș-Bolyai, Școala Doctorală de Sociologie

2005 – 2012 Cluj Napoca, România
DOCTORAND Universitatea Babeș-Bolyai, Școala Doctorală de Sociologie

2005 – 2009 Budapesta, Ungaria
DOCTORAND Universitatea Eötvös Loránd, Budapesta, Școala Doctorală de Sociologie

2004 – 2005 Cluj Napoca, România
DIPLOMA DE MASTER - FUNDAMENTELE SOCIOLOGICE ALE POLITICILOR PUBLICE
Universitatea Babeș-Bolyai

09/2004 Cluj Napoca, România
DIPLOMĂ DE PARTICIPARE Școala Națională de Statistică

2000 – 2004 Cluj Napoca, România
DIPLOMĂ DE LICENȚĂ - SOCIOLOGIE Universitatea Babeș-Bolyai

1995 – 2000 Odorheiu Secuiesc, România
DIPLOMĂ DE BACALAUREAT Școala Normală „Benedek Elek”

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **MAGHIARĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ROMÂNĂ	C2	C2	C2	C2	C2
ENGLEZĂ	B2	B2	B1	B1	B1
GERMANĂ	A2	A2	A1	A1	A1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● INFORMAȚII SUPLIMENTARE

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- Capacitate de a conduce – dezvoltată în perioada ocupării postului de director de cabinet secretar de stat, director Organism Intermediar POS Mediu Cluj-Napoca
- Capacitate de a organiza – organizare a numeroase evenimente, deplasări, delegații, conferințe, vizite oficiale în calitate de consilier/director cabinet secretar de stat, doctorand.
- Management de proiect și management organizațional– obținut prin instruire, prin activitatea de director Organism Intermediar POS Mediu Cluj-Napoca

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

- Excelente aptitudini de comunicare – dezvoltate în perioada de muncă în calitate de consilier/director de cabinet secretar de stat.
- Capacitate de a lucra în echipă – dezvoltată în perioada studiilor universitare / postuniversitare (lucrări elaborate în grupuri de 2-3); în timpul activității profesionale prin participare la diferite grupuri de lucru în calitate de consilier/director cabinet secretar de stat și în calitate de consilier pe Programul Operațional Regional.
- Capacitate de a relaționa intercultural – în calitate de sociolog având multe ocazii și situații în diferite proiecte de cercetare, conferințe, seminarii etc.
- Capacitate de consiliere – dezvoltată în perioada activității profesionale

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Competențe dobândite la locul de muncă

- Experiență în educație, cercetare
 - Experiență privind elaborarea, evaluarea, implementarea și monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene
 - Experiență în diferite organizații (administrație publică, sector privat și sector neguvernamental)
-